| **Základní škola Šumperk, 8. května 63**<br>se sídlem 787 01 Šumperk, 8. května 63 | |
|---|---|
| **2. Školní řád** | |
| Číslo jednací - Spisový znak - Skartační znak a lhůta | ZŠHL/211/2026 - A.1.1.4 - A 10 |
| Vypracoval(a): | Mgr. Pavel Křivohlávek |
| Schválil: | Mgr. Pavel Křivohlávek |
| Zaměstnanci seznámeni dne: | 1.9. 2026 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1.9. 2026 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tento

**š k o l n í ř á d.**

## Článek 1
## Působnost a zásady směrnice

Tento školní řád upravuje:

a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 21 a 22) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole,
b) provoz a vnitřní režim školy,
c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30, odst. 2), která vzhledem k svému rozsahu tvoří jeho samostatnou přílohu.

Veškerá ustanovení tohoto školního řádu jsou v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Součástí tohoto školního řádu jsou přílohy: Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek, Vnitřní řád školní družiny, Vnitřní řád školního klubu a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou,
- je závazná pro všechny zaměstnance školy,
- ředitel školy je povinen prokazatelně seznámit zaměstnance a žáky školy s vydáním a obsahem této směrnice, její změnou nebo zrušením nejpozději do 15 dnů,
- směrnice musí být přístupná všem zaměstnancům (informační schránka u vstupu do školy a webová stránka školy www.hluchak.cz).

## Článek 2
## Práva a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole

**A) Práva a povinnosti žáků**

1. Žáci mají podle § 21 odst. 1 školského zákona právo:
   a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
   b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
   c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
   d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována ze strany odpovědných osob (TU, VP, ŠMP, ředitel) pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Šíření hanlivých výroků o spolužácích nebo zaměstnancích školy prostřednictvím internetové (intranetové) sítě nebude považováno za výkon tohoto práva, naopak bude považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu a bude trestáno výchovným opatřením (důtka ředitele školy) bez ohledu na to, které koncové zařízení k šíření bylo použito a kdy. Rozhodným okamžikem bude ten, kdy se škola o tomto porušení školního řádu dozvěděla a ověřila si ho z vlastního technického zařízení připojeného k internetové síti.
   e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
   f) žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením a zároveň i povinnost se takového jednání nedopouštět,
   g) v případě jednání uvedeného pod písmenem f) má žák právo požádat o pomoc kteréhokoliv zaměstnance školy, který je povinen poskytnout mu v takovém případě náležitou pomoc,
   h) být chráněn před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, ale zároveň neubližovat žádným způsobem druhému,
   i) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí v nepohodě nebo má nějaký problém.
2. Žáci jsou podle § 22 odst. 1 školského zákona povinni:
   a) řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky (§ 184a), při distanční formě výuky v míře odpovídající okolnostem,
   b) dodržovat školní řád, vnitřní řády a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
   c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
   d) být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
3. Žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni.
4. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin (nejpozději 5 minut před zahájením vyučování) a účastní se podle pokynů vyučujících činností organizovaných školou. Účast ve vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná.
5. Žáci se řádně a systematicky připravují na vyučování, nosí potřebné pomůcky a školní potřeby.
6. Žáci se ve škole chovají slušně k zaměstnancům školy i ke spolužákům, dbají pokynů pedagogických a ostatních zaměstnanců, dodržují školní řád, vnitřní řád školní jídelny (samostatná směrnice), školní družiny, školního klubu (přílohy školního řádu) a provozní řády odborných učeben (samostatná směrnice). Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani zdraví jiných osob.
7. Žáci, kteří jezdí do školy na řádně vybaveném kole a s přilbou, uzamykají kolo po příjezdu ke škole ke kovovým stojanům na levé straně budovy. Za neuzamčené kolo nepřebírá škola odpovědnost.
8. Třídní učitel nebo ředitel školy může v souladu s § 31 školského zákona udělit žákovi pochvalu či uložit kázeňské opatření. Při porušení pravidel stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení uložit žákovi:
   a) napomenutí třídního učitele,
   b) důtku třídního učitele,

c) důtku ředitele školy.

Neplatí přitom pravidlo posloupnosti od napomenutí k důtkám! - typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání.

Bližší podrobnosti pro udělení výchovných opatření stanoví Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou samostatnou přílohou školního řádu.

9. Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům se** podle § 31 odst. 3 školského zákona **považují za <u>zvláště závažné</u>** <u>zaviněné porušení povinností</u> stanovených tímto zákonem a školním řádem.

**Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.**

**B) <u>Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků</u>**

1. Zákonní zástupci žáků mají podle § 21 odst. 2 školského zákona právo:
   a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte při prezenční výuce i při distančním vzdělávání, a to převážně prostřednictvím komunikační platformy Škola OnLine, popřípadě osobně, telefonicky či při videokonferenci,
   b) volit a být voleni do školské rady,
   c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
   d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
2. Zákonní zástupci žáků jsou podle § 22 odst. 3 školského zákona povinni:
   a) zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy,
   b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte,
   c) informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a jejích případných změnách a o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
   d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 odst. 1 školského zákona) jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání, a to v souladu s následujícími podmínkami:
      - zákonný zástupce žáka informuje třídního učitele o důvodu a předpokládané době nepřítomnosti žáka ve škole neprodleně telefonicky nebo písemně /např. e -mailem/
      - při návratu žáka do školy sdělí zákonný zástupce důvody a délku jeho nepřítomnosti prostřednictvím omluvného listu v elektronické / papírové žákovské knížce, omluvenku v papírové žákovské knížce předloží žák třídnímu učiteli **ihned** po návratu do školy
      - odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný jen na základě písemné omluvy rodičů:
      - **o uvolnění na jednu hodinu žádá žák vyučujícího, o uvolnění na více hodin nebo na jeden den třídního učitele,**
      - **o uvolnění na více dní žádá zákonný zástupce žáka písemně ředitele školy**
      - v odůvodněných případech může škola na základě dohody s ošetřujícím lékařem požadovat od zákonného zástupce žáka na omluvu nepřítomnosti žáka ve škole lékařské potvrzení, pokud lékař odmítne potvrzení vydat, škola posoudí důvody nepřítomnosti uváděné zákonným zástupcem, četnost nepřítomnosti žáka ve vyučování, nápadně se opakující absenci (např. ve stejných dnech, v době výuky určitých předmětů, v době ověřování vědomostí) a pojme-li podezření na úmyslné zanedbávání školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené
      - neomluvená absence žáka bude neprodleně řešena:
        - pohovorem se zákonným zástupcem žáka (do 10 neomluvených hodin na 1. stupni nebo 12 neomluvených hodin na 2. stupni),
        - svoláním školní výchovné komise (do 25 neomluvených hodin na 1. stupni nebo do 30 neomluvených hodin na 2. stupni),
        - oznámením přestupku MěÚ, oddělení školství (přesáhne-li počet neomluvených hodin hranici 25 na 1. stupni nebo 30 na 2. stupni).

Rozsah neomluvené absence se vyhodnocuje samostatně za každé čtvrtletí školního roku.

e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích:
   - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu
   - údaje o předchozím vzdělávání
   - údaje o znevýhodnění dítěte, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti (§ 16 odst. 9), a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení
   - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
   - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností a telefonické spojení.

3. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům (zákonným zástupcům) i při pobytu dítěte ve škole, mají proto povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)
4. Podmínky úplaty za vzdělávání dle § 123 školského zákona řeší samostatná směrnice.

**C) <u>Práva a povinnosti pedagogických pracovníků</u>**

1. Pedagogičtí pracovníci mají podle § 22a školského zákona při výkonu své pedagogické činnosti právo:
   a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
   b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
   c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
   d) volit a být voleni do školské rady,
   e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogičtí pracovníci jsou podle § 22b školského zákona povinni:
   a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
   b) chránit a respektovat práva žáka,
   c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních, poskytnout žákovi pomoc nebo radu v případě, že o ni požádá
   d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
   e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
   f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## Článek 3
## Provoz a vnitřní režim školy

**A) <u>Vnitřní režim školy</u>**

1. Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu začíná nejdříve v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou č. 1 tohoto řádu. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po 2. vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 50 minut.
2. Škola je dopoledne otevřená pro vstup žáků od 7:40 do 8:00 hodin. Žáci, kterým začíná mimořádně vyučování v 7:00, vstupují do školy v 6:55 hodin v doprovodu svého vyučujícího. Odpoledne se škola otevírá 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu

jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledu je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Rodičům přivádějícím ráno své děti do školy je umožněn vstup pouze do prostoru šaten.
4. Žáci 1. tříd vstupují do budovy vchodem do školní družiny (ŠD) a odkládají si věci v šatně ŠD. Žáci 2. - 9. ročníku, kteří mají šatny v přízemí, přicházejí a odcházejí vchodem pod spojovacím krčkem, ostatní žáci 2. - 9. ročníku přicházejí vchodem do šaten v suterénu. Po vstupu do školy se žáci v šatnách přezouvají, oděv a obuv odkládají v určeném prostoru šaten. V průběhu vyučování není žákům vstup do šaten povolen. O přestávkách se žáci volně pohybují po budově školy, dodržují přitom pravidla slušného chování a bezpečnosti, bez souhlasu učitele neopouštějí z bezpečnostních důvodů budovu školy. V zájmu svého zdraví pobývají žáci II. stupně o velké přestávce v tělocvičně a žáci I. stupně na zahradě školní družiny za dohledu určených vyučujících, neopouštějí však areál školy. Volné hodiny vzniklé v důsledku organizace vyučování tráví žáci ve školní družině nebo ve školním klubu.
5. V 8:00 hodin školník všechny vstupy do školy uzamyká, žáci přicházející po 8. hodině zvoní u hlavního vchodu na kancelář školy, která jim po představení umožní vstup do školy.
6. Do odborných pracoven vcházejí žáci 1. – 5. ročníku v doprovodu vyučujícího, žáci 6. – 9. ročníku se shromažďují před pracovnami těsně před zazvoněním.
7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
8. Do školní jídelny přicházejí žáci společně za doprovodu vyučujícího po předním schodišti. Aktovky odkládají za dohledu doprovázejícího učitele na chodbě v I. poschodí.
9. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opouštějí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opouštějí školu ihned po obědě.
10. Po skončení odpoledního vyučování opouštějí žáci školu za dohledu vyučujícího poslední odpolední hodiny.
11. Potřebují-li rodiče z objektivních příčin <u>výjimečně</u> vyzvednout své dítě v čase od 8:00 dále ze školy, zazvoní u hlavního vchodu na kancelář školy.

**B) <u>Režim při akcích konaných mimo školu</u>**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávacích akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům (§ 3 odst.1 vyhl. č. 48/2005Sb., o základním vzdělávání, v platném znění) a o výkonu dohledu byl řádně poučen.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu stanoví s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy po dohodě s organizujícím pedagogem. Každou akci plánovanou mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP (§ 3 odst. 2 vyhl. č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění).
3. Při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně <u>2 dny</u> předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou formou (§ 3 odst.3 vyhl. č. 48/2005Sb., o základním vzdělávání, v platném znění).
5. Při přecházení žáků na místa vyučování a při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a poučení zapíše do oddílu Poučení v třídní knize. Pro školní výlety, exkurze, lyžařské kurzy, jazykové pobyty a další výjezdy platí zvláštní bezpečnostní ustanovení, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Při akcích konaných mimo školu, jichž se účastní více jak 30 žáků a které trvají déle než 5 dní, bude vedoucí akce vyžadovat od žáků prohlášení o zdravotní způsobilosti vystavené pediatrem.
7. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích se řídí školním řádem a je součástí celkového hodnocení a klasifikace žáka na vysvědčení.

**C) <u>Režim v době distančního vzdělávání</u>**

1. Režim vyučovacích hodin a přestávek při prezenční výuce se nevztahuje na distanční vzdělávání. Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání; délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti.
2. Distanční vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáků a jejich technickému vybavení a použije následující způsoby:
   - on-line výuka,
   - kombinace synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně na úkolech zaslaných prostřednictvím informačního systému Škola OnLine - tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovýchto způsobů výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy,
   - off-line výuka (bez kontaktů přes internet) osobním předáváním písemných materiálů ,
   - možnost individuální konzultace žáků a pedagogických pracovníků,
   - informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňování formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení při pravidelné komunikací s žákem.
   - průběžná kontrolní a hospitační činnost vedení školy.
3. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.
4. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva a vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období či pro úpravy školního vzdělávacího programu.

**D) <u>Vnitřní řád školní družiny</u>**

Vnitřní řád školní družiny je samostatnou přílohou č. 2 tohoto školního řádu.

**E) <u>Vnitřní řád školního klubu</u>**

Vnitřní řád školního klubu je samostatnou přílohou č. 3 tohoto školního řádu.

**F) <u>Vnitřní řád školní jídelny</u>**

Vnitřní řád školní jídelny je řešen samostatnou směrnicí.

## Článek 4
## Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Řídí se při tom samostatnou směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkonům a byl řádně poučen..
3. Škola přihlíží při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování žáků.
4. Všichni žáci chrání při pobytu ve škole své zdraví i zdraví svých spolužáků; žákům jsou přísně zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé nebo ohrožují zdraví spolužáků.
   Je zakázáno kouřit, používat elektronické cigarety a požívat alkohol a zdraví ohrožující látky (jako např. kratom, energetické nápoje, žvýkací tabák, výrobky obsahující nikotin, deriváty THC a podobné látky)

v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat či distribuovat návykové látky a jiné psychoaktivní látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, anebo mají podobné účinky.
Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu. Škola bude informovat zákonného zástupce žáka, u kterého bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň ho seznámí s možností odborné pomoci. Škola může využít všech možností daných jí příslušnými zákony, včetně možnosti podat trestní oznámení na PČR.
Žákovi, u něhož je důvodné podezření, že je pod vlivem alkoholu a omamných nebo psychotropních látek, látek psychomodulačních či zařazených psychoaktivních nebo jiných psychoaktivních substancí, nebude umožněn přístup na vyučování, bude ihned vyrozuměn jeho zákonný zástupce, popř. OSPOD, lékař, policie.

5. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství a násilí, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. (o konkrétním výchovném opatření rozhodne po projednání v pedagogické radě ředitel školy). V případě takovýchto projevů chování svolává škola výchovnou komisi, informuje zákonné zástupce a dle platných zákonů má ohlašovací povinnost vůči orgánu sociálně-právní ochrany dítěte, Policii ČR apod.
6. Ke zvýšení soudržnosti třídních kolektivů a ke zlepšení sociálního klimatu třídy pro podporu pocitu bezpečí každého žáka a prevenci nežádoucího chování provádí školní psycholog pravidelně dotazníková a screeningová šetření. Tato šetření jsou zaměřena na diagnostiku vztahů mezi dětmi (např. metodami B3, B4, SORAD) a sociálního klimatu ve třídě (např. dotazníky MCI, KLIT).
7. Každý úraz, vznik škody nebo ztrátu či poškození osobní věci, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
8. Žáci nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví spolužáků, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nenosí také cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz, neboť tyto věci (včetně mobilních telefonů a osobních audiozařízení se sluchátky jako např. MP3, MP4, i-pody apod.) se často stávají předmětem ztrát a krádeží. Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům poškozeného i žáka podezřelého z krádeže, v případě, kdy je škoda nikoli nepatrná a je způsobena úmyslným zcizením, poškozením nebo zničením věci, Policii ČR a orgánům sociálně právní ochrany dětí, když se jedná o opakované jednání.
9. Veškerá audiovizuální komunikační zařízení, včetně mobilních telefonů, mají žáci neustále u sebe. Audiovizuální komunikační zařízení jsou po vstupu do školy, po dobu vyučovacích hodin i přestávek vypnutá a uložená v tašce. Výjimky je možné domluvit s vyučujícím.
   Při pracovních činnostech a tělesné výchově je odkládají na určené místo nebo předávají do úschovy vyučujícímu. Porušení těchto pravidel je porušením školního řádu a bude trestáno výchovným opatřením (napomenutí třídního učitele, při opakovaném porušení důtka třídního učitele).
10. V celém prostoru školy a při všech akcích školou pořádaných je přísně zakázáno pořizovat jakékoli audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s vyučující(m). Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu a bude trestáno důtkou třídního učitele. Je-li na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování, zesměšňování nebo jiná forma útoku proti spolužákům nebo zaměstnancům školy, je toto jednání považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu a při prvním zjištění bude trestáno důtkou ředitele školy.
11. V počítačové síti je zakázáno provádět takové aktivity, které jsou v rozporu se zákony ČR nebo s mezinárodními právy a úmluvami. Je zakázáno jakkoli manipulovat (prohlížet/ stahovat/ rozšiřovat/ uchovávat) stránky s erotickými a pornografickými materiály, nelegálním softwarem a s materiály, jejichž použitím by mohlo dojít k mravní újmě či trestnému činu. Materiálem se rozumí text, obrázky, animace, zvuky, jejich zdrojové tvary nebo jejich části.
    Počítače slouží hlavně k práci s elektronickou poštou, s internetem a ke školní práci, proto platí zákaz hraní počítačových her podporujících násilí a rasovou nesnášenlivost.

Počítače ve třídách slouží žákům přednostně k získávání informací o prospěchu v elektronické žákovské knížce, ke zpracování referátů nebo jiných materiálů do vyučovacích předmětů.

12. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
13. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez svolení učitele. Žákům je rovněž zakázáno zapojovat do elektrické sítě školy elektrické přístroje vnesené do budovy školy ((nabíječky všeho druhu, tablety apod.).
14. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích ve cvičné kuchyni a v jiných odborných učebnách dodržují žáci vnitřní řády těchto učeben (viz samostatná směrnice Řády odborných učeben). Vyučující předmětu vyučovaného ve jmenovaných prostorách provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do oddílu Poučení v třídní knize.
15. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků se provádí před každou akcí, která je součástí výuky a koná se mimo školu, a před každými prázdninami, zapisuje se do oddílu Poučení v třídní knize.
16. Školní budova je zvenčí volně přístupná pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob (7:40 – 8:00, 11:40 – 14:15). Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu, bočních vchodů a východu ze šaten.
17. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
18. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
19. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a prostřednictvím sekretářky rodiče postiženého žáka. Žák vykazující známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) je pod dohledem pracovníka školy oddělen do příchodu zákonných zástupců od ostatních dětí. Nemocný nebo zraněný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
20. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem žáka, včetně doby výuky nepovinných předmětů, přestávek, stravování a pobytu žáka v zařízeních zájmového vzdělávání (školní družina a klub).
21. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů v Knize úrazů podle pokynů vedení školy. Zaměstnanci školy poskytnou při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc a zajistí případně ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí sekretářce školy, zaznamenají jej do Knihy úrazů a vyplní záznam o úrazu. Za ošetření a vyplnění záznamu odpovídá ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo ten, který se o něm dověděl první.
22. Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a na lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.
    Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.
23. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.

## Článek 5
## Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
2. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty schválené MŠMT. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do

přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí (§ 27 odst. 3 školského zákona, v platném znění), žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty zapůjčené do bezplatného užívání vrátit škole nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, chránit jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej škole zpět na konci roku ve stavu přiměřeném řádnému užívání. Žák je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení. Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za způsobenou škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy zákoníku práce (§ 391).

3. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook…). Tento majetek je zapůjčen prostřednictvím uzavření smlouvy o výpůjčce se zákonným zástupcem žáka.
4. Každý žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. Škola se bude po žákovi (prostřednictvím jeho zákonného zástupce) domáhat náhrady způsobené škody v penězích, nebo bude-li to možné a účelné, uvedením v předešlý stav.
   V případě, že v přiměřené lhůtě nedojde k náhradě škody, nebude mezi školou a žákem zastoupeným zákonným zástupcem uzavřena dohoda o náhradě škody nebo taková dohoda nebude dodržena, je škola oprávněna vymáhat nárok na náhradu škody prostřednictvím žaloby u příslušného soudu.
   Je-li způsobená škoda nikoli nepatrná, tedy dosahuje částky nejméně 5.000,- Kč, a současně byla škoda způsobena úmyslně, oznámí škola protiprávní jednání žáka Policii ČR. Pokud k nežádoucímu jednání žáka dochází opakovaně a výchovná opatření zákonného zástupce jsou v tomto směru nedostačující, má škola právo o tom vyrozumět orgán sociálně-právní ochrany dětí.

## Článek 6
## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou samostatnou přílohou č. 5 tohoto školního řádu.

## Článek 7
## Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9. 2026 a ruší se jím platnost předchozího školního řádu ze dne 1.9. 2025.
2. Uložení školního řádu v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje ředitel školy tento školní řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy, způsobem umožňujícím dálkový přístup na www. hluchak.cz a na intranetu.
4. Zaměstnanci školy byli se školním řádem seznámeni na pedagogické radě dne 1.9. 2025.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli. Zápis o seznámení byl učiněn do TK.
6. Zákonní zástupci žáků byli o vydání školního řádu informováni prostřednictvím on-line třídní schůzky. Školní řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce pro rodiče a na webových stránkách školy, další informace o něm mohou získat prostřednictvím třídních učitelů a školské rady.
7. Nedílnou součástí školního řádu jsou níže zmíněné přílohy:
   Příloha č. 1: Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek.
   Příloha č. 2: Vnitřní řád školní družiny.
   Příloha č. 3: Vnitřní řád školního klubu.
   Příloha č. 4: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

V Šumperku dne 1.9. 2026.

---
Mgr. Pavel Křivohlávek, ředitel školy

# Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek

| | |
|---|---|
| **1. vyučovací hodina** | **8:00 – 8:45** |
| malá přestávka | 8:45 – 8:55 |
| **2. vyučovací hodina** | **8:55 – 9:40** |
| velká přestávka | 9:40 – 10:00 |

žáci I. stupně mohou k relaxaci využívat zahradu školní družiny
žáci II. stupně mohou k relaxaci využívat velkou tělocvičnu a učebny informatiky

| | |
|---|---|
| **3. vyučovací hodina** | **10:00 – 10:45** |
| malá přestávka | 10:45 - 10:55 |
| **4. vyučovací hodina** | **10:55 – 11:40** |
| malá přestávka | 11:40 – 11:50 |
| **5. vyučovací hodina** | **11:50 - 12:35** |
| malá přestávka | 12:35 – 12:45 |
| **6. vyučovací hodina** | **12:45 – 13:30** |

**Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním:**

| | |
|---|---|
| po 5. vyučovací hodině | 12:35 – 13:30 |

| | |
|---|---|
| **7. vyučovací hodina** | **13:30 – 14:15** |
| malá přestávka | 14:15 – 14:20 |
| **8. vyučovací hodina** | **14:20 – 15:05** |

**Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním:**

| | |
|---|---|
| po 6. vyučovací hodině | 13:30 – 14:00 |

| | |
|---|---|
| **8. vyučovací hodina** | **14:00 – 14:45** |
| malá přestávka | 14:45 – 14:50 |
| **9. vyučovací hodina** | **14:50 – 15:35** |

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

## Článek 1
## Obecná ustanovení

**Vnitřní řád školní družiny** je vydán na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Upravuje provoz a vnitřní režim školní družiny jako součásti Základní školy Šumperk, 8. května 63; je samostatnou přílohou jejího školního řádu. Ustanovení tohoto vnitřního řádu jsou dále v souladu s ustanoveními vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

## Článek 2
## Poslání, cíle a činnost školní družiny

**Školní družina** (dále jen ŠD) je zařízením pro zájmové vzdělávání žáků Základní školy Šumperk, 8. května 63. Zájmové vzdělávání organizuje především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce; uskutečňuje je tedy převážně pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační a vzdělávací činností ve dnech školního vyučování, a to v době mimo toto pravidelné vyučování. Ve dnech školního vyučování tvoří zájmové vzdělávání v ŠD mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Svou činností navazuje ŠD na školní vzdělávací program, usiluje o efektivní využití volného času žáků, a to přednostně žáků 1. stupně ZŠ přihlášených k pravidelné denní docházce, a o rozvoj jejich všestranných zájmů. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci 2. stupně, pokud nejsou přijati k pravidelné denní docházce ve školním klubu.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, účastníkům umožňuje též odpočinkové činnosti. Mimo činnosti výchovně vzdělávací plní ŠD částečně také funkci sociální, to znamená dohled nad žáky po určitou dobu před nebo po skončení školního vyučování. ŠD pracuje v kontextu dalších subjektů nabízejících aktivity výchovy mimo vyučování (činnost školního klubu, zájmové útvary SVČ Doris a výuka v základních uměleckých školách atd.). Činnost ŠD je vymezena dobou bezprostředně před nebo po školním vyučování a odchodem žáků domů nebo za jinými mimoškolními aktivitami, v případě dělených hodin na I. stupni i dobou v průběhu dopoledního vyučování. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a v době školních prázdnin, v době školních prázdnin může být činnost školní družiny po projednání se zřizovatelem přerušena .

Činnost školní družiny se uskutečňuje:

- pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování
- příležitostnou zájmovou, výchovnou, vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

**Zájmová, výchovná a vzdělávací činnost** rozvíjí osobnost dítěte a umožňuje mu seberealizaci i další rozvoj dovedností a poznání. Výchovná, vzdělávací a zájmová činnost zahrnuje činnosti:

- tělovýchovné, které rozvíjejí obratnost, vytrvalost, sílu, smysl pro fair play,
- výtvarné a pracovně technické, které podporují zručnost, trpělivost, představivost a výtvarné cítění,
- hudební a hudebně pohybové, které rozvíjejí zájem o hudbu klasickou i moderní, smysl pro rytmus a skloubení tance s hudbou,
- přírodovědné a vlastivědné, které vedou žáky k lásce k přírodě, vlasti a ochraně životního prostředí,
- dopravní, ve kterých se prohlubují získané znalosti, vědomosti a dovednosti a zaměřují se na dodržování pravidel správného chodce a cyklisty.

Zájmovou činnost dětí obohacuje i nabídka zájmových kroužků vedených vychovatelkami ŠD (ekokroužek, tvořivá dílna, vaření, taneční kroužek).

**Rekreační (odpočinková) činnost** má odstranit únavu a zaměřuje se na duševní relaxaci. Do denního režimu se zařazuje nejčastěji po obědě, ráno před vyučováním a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Odpočinková činnost plní psychohygienické poslání. Při rekreační činnosti se vychovatelky opírají především o pohybové hry v herně, v tělocvičně, na hřišti a v přírodě, o vycházky spojené se zájmovou činností nebo o každodenní pobyt venku na zahradě, dále o společnou četbu a poslech, besedy a vyprávění, o práci s dětskými časopisy, o sběratelské zájmy a o zařazování společenských, námětových, tvořivých, stolních a konstruktivních her.

**Příprava na vyučování** zahrnuje v případě její realizace okruh činností souvisejících s plněním školních povinností. Žáci si procvičují učivo zábavnou formou, hrají didaktické hry, řeší hádanky, kvízy, tajenky, doplňovačky a jazykolamy. Školní poznatky si ověřují a upevňují v praxi při vycházkách, soutěžích,

exkurzích a dalších podobných činnostech.

## Článek 3
## Prostředí, prostory a materiální vybavení školní družiny

1. ŠD využívá pro svou činnost vlastní prostory, které svým vybavením a uspořádáním odpovídají potřebám dětí mladšího školního věku, přechodně rovněž učeben I. stupně. Vybavením a úpravami jsou prostory ŠD odlišné od školních učeben. Vlastní prostor jednotlivých oddělení je členitý, aby umožňoval výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost i odpočinek a případnou přípravu na vyučování.
2. Každé oddělení ŠD je vybaveno stolními hrami, stavebnicemi, dětskými knihami a časopisy, sportovním náčiním a audiovizuální technikou.
3. Pomůcky pro pracovně-technickou a výtvarnou činnost jsou nakupovány jednorázově společně vždy na začátku školního roku – požadavky na tyto nákupy jsou předkládány vychovatelkami ŠD vedoucí vychovatelce do 15. června běžného roku.
4. Součástí prostor ŠD je i vlastní sociální zařízení s umývárnou a WC.
5. Školní družina využívá ke své činnosti i ostatní prostory školy – herna 1. tříd, hudebna, počítačová učebna, malá a velká tělocvična, cvičná kuchyňka, popř. třídy I. stupně . Ke každodennímu pobytu venku je určena zahrada ŠD, školní hřiště s běžeckou dráhou a doskočištěm, školní altán a víceúčelové hřiště pro míčové sporty.

## Článek 4
## Přihlašování a odhlašování žáků, evidence účastníků, poplatky

1. Ve školní družině je jmenována vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům a vyřizování jejich námětů a stížností.
2. Žáci jsou do ŠD přihlašováni dle potřeb zákonných zástupců a zájmu žáků na základě zápisního lístku, který slouží jako přihláška do ŠD. Na něm zákonní zástupci žáka vyznačí rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD.
3. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka do ŠD nebo jeho odchodu z ní sdělí zákonní zástupci žáka vychovatelce písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině oznámí zákonní zástupci písemně.
4. Odhlašování žáka se provádí na základě písemného sdělení zákonných zástupců.
5. Evidence účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD je vedena v Přehledech výchovně vzdělávací činnosti ŠD, při spontánních činnostech nejsou účastníci osobně evidováni, pořizuje se pouze kvalifikovaný odhad
6. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
7. Za pobyt dětí ve ŠD se vybírá poplatek, jehož výši stanovuje Směrnice ředitele školy pro stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školním klubu a školní družině. Poplatky za ŠD se platí 2x do roka, a to v termínech:
   - do 30.9. za září až leden
   - a do 14.2. za únor až červen.

   Zákonní zástupci platí bezhotovostním převodem na běžný účet školy, nebo hotově v kanceláři školy u sekretářky v pracovních dnech v době od 6:30 do 14:30 hodin.
8. Snížení nebo prominutí úplaty za pobyt žáka ve ŠD řeší čl. 6 Směrnice ředitele školy pro stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školním klubu a školní družině.
9. Ředitel školy má právo vyloučit žáka z činnosti školní družiny z důvodů závažného prohřešku proti ustanovením tohoto vnitřního řádu.

## Článek 5
## Provoz a vnitřní režim školní družiny

**A. <u>Vnitřní režim školní družiny</u>**

1. Školní družina je v provozu v pracovních dnech od 6:00 do 17:00 hodin. Mimo to je podle zájmu zákonných zástupců v provozu rovněž v době vedlejších školních prázdnin.
2. Školní družina využívá ke své činnosti místnosti pro školní družinu v přízemí budovy, místnost herny u 1. tříd ve 2. patře budovy a podle potřeby další třídy či učebny. Využívá rovněž dalších prostor školy, a to především zahrady školní družiny, víceúčelového hřiště, tělocvičny, počítačové učebny, cvičnou kuchyňku či jiných místností ve škole.
3. Žáci dodržují dobu pobytu v ŠD předem dohodnutou mezi zákonnými zástupci a vychovatelkou. Mimořádné dřívější uvolnění je možné jen na základě písemné žádosti zákonných zástupců, nebo při

osobním vyzvednutí žáka zákonnými zástupci.

4. K vyloučení žáka ze ŠD dochází v případě soustavného porušování kázně a pořádku, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních, při dlouhodobém svévolném nenavštěvování či opouštění ŠD, při nezaplacení poplatku za ŠD po dobu delší 2 měsíců nebo z jiných závažných důvodů. O vyloučení žáka rozhoduje po poradě s vedoucí vychovatelkou ředitel školy.
5. Žáky odvádí do ŠD po čtvrté vyučovací hodině vyučující a předává je vychovatelce. Po páté vyučovací hodině odvádí vyučující žáky na oběd, ti po obědě odcházejí do ŠD a hlásí se vychovatelce. Při příchodu do školní družiny po skončení vyučování si žáci ukládají své aktovky a jiné věci na určené místo. Žáci jsou povinni okamžitě po příchodu předat vychovatelce písemné vzkazy zákonných zástupců o změně odchodu domů. Nikdy neodcházejí domů bez oznámení této skutečnosti vychovatelce a bez rozloučení. Žákům je zakázáno opouštět prostor ŠD za jakýmkoliv účelem bez dovolení vychovatelky.
6. Žáci, kteří navštěvují ŠD, se řídí rovněž ustanoveními školního řádu a vnitřního řádu školní jídelny.
7. Pitný režim je zajišťován ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Pitný režim respektuje hygienická pravidla!
8. V případě nevyzvednutí žáka zákonnými zástupci do konce provozu ŠD (do 17:00 hodin) se vychovatelka telefonicky spojí se zákonnými zástupci, zjistí příčinu jejich opoždění a dohodne se s nimi na dalším postupu o převzetí žáka ze ŠD. Není-li kontakt se zákonnými zástupci možné navázat, kontaktuje vychovatelka sociální pracovnici nebo Policii ČR. Vychovatelka vždy dbá na bezpečnost a ochranu zdraví žáka!
9. Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky I. stupně, jejích činností se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce. Volné hodiny vzniklé v důsledku organizace vyučování tráví žáci ve školní družině.
10. V době nepřítomnosti některé z vychovatelek může v důsledku organizace provozu školní družiny docházet přechodně ke spojování jednotlivých oddělení. V době od 13:30 do 16:00 jsou v rámci zájmové činnosti nabízeny žákům kroužky. Od 16:00 hodin jsou pak žáci sloučeni do jednoho oddělení.
11. Školní družina může organizovat mimo svou pravidelnou činnost i další činnosti celoškolního charakteru – Den dětí, Dýňování...
12. Před vyučováním je školní družina v provozu od 6:00 do 8:00. Službu konají 3 vychovatelky. První přichází tak, aby byla na pracovišti nejpozději 15 minut před zahájením provozu a zkontrolovala pracoviště z hlediska bezpečnosti. Druhá vychovatelka přichází do ŠD v 6:30 hodin a třetí paní vychovatelka v 7:00 hodin.
13. Žáci vcházejí do ŠD vlastním vchodem školní družiny a ukládají si své věci v šatně. Po převlečení a přezutí odcházejí do oddělení s ranním provozem.
14. V 7:40 hodin odvádí jedna vychovatelka žáky do tříd a předává je třídním učitelkám. Poté se vrací za ostatními vychovatelkami do šaten 1. tříd k výkonu společného dohledu.
15. Od 7:55 hodin přebírají vychovatelky dohled i v šatnách 1. a 2. stupně. Po zvonění v 8:00 hodin vychovatelky překontrolují a uzamknou šatny i vchod do ŠD.
16. Další provoz ŠD trvá od 11:40 do 17:00 hodin.
17. V 11:50 hodin odcházejí jednotlivá oddělení ŠD na oběd. V této době je školní družina uzamčena a žáky 1. a 3. tříd, kteří končí vyučování v 11:40 a odcházejí s vychovatelkou ŠD na oběd, si tedy mohou zákonní zástupci vyzvednout nejdříve ve 12:15 hodin.
18. Po obědě setrvávají žáci ve školní jídelně, řídí se pokyny vychovatelek a společně opouštějí jídelnu tak, aby nenarušovali vyučování ve třídách 1. poschodí v průběhu 5. vyučovací hodiny.
19. Vedoucí zájmových kroužků školní družiny a školního klubu si přebírají žáky ve školní družině a osobně je přivádějí zpět a předávají vychovatelkám.
20. Při neplánovaných činnostech organizovaných ŠD či pořádaných v jejím rámci jsou vždy zákonní zástupci o dané akci předem písemně informováni. Žák se činnosti účastní jen na základě souhlasu zákonných zástupců. Při těchto akcích vychovatelka dbá na zvýšenou bezpečnost žáků!
21. Po ukončení provozu ŠD odpovídá službu konající vychovatelka za zajištění pracoviště z hlediska bezpečnosti - uzavření oken, zhasnutí světel a uzavření vchodu do ŠD.
22. Vychovatelky ŠD plně odpovídají za situaci ve svých odděleních, vedou předepsanou pedagogickou dokumentaci, tvoří měsíční plány práce a podílejí se ve spolupráci s vedoucí vychovatelkou na sestavování celoročního plánu práce ŠD.

**B. <u>Provoz školní družiny a povinnosti vychovatelek</u>**

1. Vychovatelky vytvářejí ve školní družině klidné prostředí pro výchovu, vzdělávání, zájmovou činnost, hru a odpočinek žáků.
2. Jsou v plném rozsahu odpovědny za celkovou situaci v oddělení školní družiny, které je jim svěřeno.
3. Vedou předepsanou pedagogickou dokumentaci a vytvářejí roční plán činnosti svého oddělení školní družiny, který je součástí tohoto vnitřního řádu.
4. Všímají si zdravotního stavu žáků, dbají na dodržování hygienických návyků, sledují chování žáků. Problematické případy neprodleně konzultují s třídní učitelkou, výchovnou poradkyní a vedením školy.
5. Dbají na bezpečnost žáků, stále jim připomínají zásady bezpečného chování, zejména pak při pobytu venku na zahradě a mimo areál školy.
6. Nastupují službu podle rozvrhu tak, aby byly na pracovišti nejpozději 15 minut před zahájením provozu a zkontrolovaly pracoviště z hlediska bezpečnosti.
7. Ve školní jídelně vykonávají dozor nad svěřenými žáky, vodí je společně podle rozpisu stravování pro jednotlivá oddělení ŠD do jídelny a zpět. Dbají při tom, aby žáci při přesunu nerušili probíhající vyučování ve třídách I. stupně.
8. Po skončení provozu odpovídá službu konající vychovatelka za zajištění pracoviště z hlediska bezpečnosti – uzavření oken, zhasnutí světel a uzamčení vchodu do ŠD.
9. Vychovatelky školní družiny informují zákonné zástupce zapsaných žáků o termínech splatnosti poplatků za školní družinu, vedoucí vychovatelka kontroluje ve spolupráci s účetní jejich placení.

## Článek 6
## Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků jako ve školním řádu. Pokud ŠD využívá pro svoji činnost odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, počítačové učebny), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Vychovatelka při jejich využití připomíná žákům neustále zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a dbá na jejich dodržování.
2. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a záznam o tomto poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
3. Žáci jsou rovněž povinni dodržovat pravidla bezpečného chování při vycházkách mimo školu, dodržují přitom přesně pokyny vychovatelky. Při přecházení vozovky zastaví vždy první dvojice při jejím okraji. Do vozovky vstupuje jako první vychovatelka a zastavuje provoz, vozovku pak opouští jako poslední.
4. Vychovatelky nestrpí jakékoli uplatňování fyzického a psychického násilí mezi žáky! Jakékoli projevy násilí ihned projednávají se zákonnými zástupci žáka, třídní učitelkou a s ředitelem školy.
5. Žáci jsou povinni okamžitě vychovatelce hlásit jakékoli poranění nebo nevolnost.

## Článek 7
## Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

1. Žáci zachází šetrně se všemi svěřenými školními potřebami, udržují své místo, třídu i ostatní prostory ŠD v čistotě a pořádku a chrání majetek ŠD před poškozením.
2. Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za způsobenou škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy zákoníku práce (§ 391). Při úmyslném poškození majetku ŠD bude škola požadovat od zákonných zástupců odpovídající náhradu.
3. Do ŠD nenosí žáci cenné věci a větší obnosy peněz.

## Článek 8
## Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1.9. 2023 a ruší se jím platnost vnitřního řádu ze dne 13.6. 2022.
2. Kontrolou dodržování tohoto vnitřního řádu je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
4. Nedílnou součástí tohoto vnitřního řádu jsou tyto přílohy:
   Příloha č. 1: Plán akcí organizovaných v rámci celé školní družiny (uložen u vedoucí vychovatelky).
   Příloha č. 2: Celoroční plány práce jednotlivých oddělení školní družiny (uloženy u vedoucí vychovatelky).

Příloha č. 3: Měsíční plány práce jednotlivých oddělení – viz nástěnka pro rodiče.

V Šumperku dne 1.9. 2023.

---

Mgr. Pavel Křivohlávek, ředitel školy

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

## Článek 1
## Obecná ustanovení

**Vnitřní řád školního klubu** je vydán na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Upravuje provoz a vnitřní režim školního klubu jako součásti Základní školy Šumperk, 8. května 63; je samostatnou přílohou jejího školního řádu. Ustanovení tohoto vnitřního řádu jsou dále v souladu s ustanoveními vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

## Článek 2
## Poslání, cíle a činnost školního klubu

**Školní klub** (dále jen ŠK) je zařízením pro zájmové vzdělávání žáků Základní školy Šumperk, 8. května 63. Zájmové vzdělávání organizuje především pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce; uskutečňuje je tedy převážně pravidelnou zájmovou, výchovnou a vzdělávací činností ve dnech školního vyučování, a to v době mimo toto pravidelné vyučování. Svou činností navazuje ŠK na školní vzdělávací program, usiluje o efektivní využití volného času žáků a o rozvoj jejich všestranných zájmů; stává se tím přirozenou prevencí rizikového chování žáků.

Činnost ŠK je určena přednostně pro žáky 2. stupně ZŠ přihlášené k pravidelné docházce, účastníkem činnosti ŠK vykonávané formou pravidelné docházky může být i žák 1. stupně ZŠ, který je přijat k pravidelné denní docházce do školní družiny.

## Článek 3
## Přihlašování a odhlašování žáků, poplatky

1. Žáci se do ŠK přihlašují podle svých zájmů a nabídky zájmových útvarů (kroužků) ŠK na základě písemné přihlášky.
2. O zařazení žáka do školního klubu rozhoduje ředitel školy.
3. Kroužky školního klubu navštěvují žáci, kteří se do nich přihlásili na začátku školního roku prostřednictvím závazné přihlášky. Docházka do kroužku se po přihlášení stává povinnou.
4. Odhlašování žáka se provádí na základě písemného sdělení rodičů.
5. Evidence účastníků zájmového vzdělávání ve ŠK je vedena ve zvláštní třídní knize kroužku ŠK, v případě odpočinkového klubu zápisem do elektronické třídní knihy.
6. Za účast dětí na činnosti ŠK se vybírá poplatek, jehož výši stanovuje Směrnice ředitele školy pro stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školním klubu a školní družině. Poplatky za ŠK se platí 2x do roka, a to v termínech:
   - do 30.9. za období září až leden
   - do 14.2. za období únor až červen.

   Rodiče platí bezhotovostním převodem na běžný účet školy, nebo hotově v kanceláři školy u sekretářky od pondělí do pátku v době od 6:30 do 14:30 hodin.
7. Snížení nebo prominutí úplaty za pobyt žáka ve ŠD řeší čl. 6 Směrnice ředitele školy pro stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školním klubu a školní družině.
8. Ředitel školy má právo vyloučit žáka z činnosti školního klubu z důvodů závažného prohřešku proti ustanovením tohoto vnitřního řádu.

## Článek 4
## Provoz a vnitřní režim školního klubu

1. Pobyt ve školním klubu v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je pro žáky 8. a 9. ročníků povinný, není jim dovoleno vzdalovat se z budovy školy!
2. Žáci přicházejí do zájmových útvarů klubu a odcházejí z nich sami. V ostatních prostorách školy se chovají v souladu se školním řádem a se zásadami bezpečnosti, se kterými jsou pravidelně seznamováni.
3. V době svého pobytu v klubu se žáci řídí pokyny vychovatele/vychovatelky a respektují jeho/její nařízení.
4. Na organizovanou zájmovou činnost se žáci scházejí v prostorách, které jsou určeny školnímu klubu v rozvrhu místností, nebo v prostorách vymezených pro činnost jeho zájmových kroužků.

5. Odcházejí-li žáci s vychovatelem/vychovatelkou mimo výše zmíněné prostory, např. na hřiště, na výstavu, do jiné místnosti ve škole apod., řídí se pokyny dospělé osoby, která odpovídá za jejich bezpečnost až do doby návratu na původně určené místo činnosti klubu.

## Článek 5
## Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví dětí jako ve školním řádu. Pokud ŠK využívá pro svou činnost odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, učebny informatiky, …), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Vychovatelé při jejich využití připomínají žákům neustále zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a dbají na jejich dodržování.
2. Žáci přihlášení do ŠK jsou i poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a záznam o tomto poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých skupin.
3. Žáci jsou rovněž povinni dodržovat pravidla bezpečného chování při vycházkách mimo školu, dodržují přitom přesně pokyny vychovatele.
4. Vychovatelé ŠK nestrpí jakékoli uplatňování fyzického a psychického násilí mezi žáky! Jakékoli projevy násilí ihned projednávají s rodiči žáka, třídním učitelem/učitelkou a s ředitelem školy.
5. Žáci jsou povinni okamžitě vychovateli hlásit jakékoli poranění nebo nevolnost.

## Článek 6
## Podmínky zacházení s majetkem školního klubu ze strany žáků

1. Žák zachází šetrně se všemi svěřenými školními potřebami, udržuje své místo, třídu i ostatní prostory využívané ŠK v čistotě a pořádku a chrání majetek školy před poškozením.
2. Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za způsobenou škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy zákoníku práce (§ 39). Při úmyslném poškození majetku bude škola požadovat od rodičů odpovídající náhradu.
3. Do ŠK nenosí žáci cenné věci a větší obnosy peněz.

## Článek 7
## Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní řád školního klubu nabývá účinnosti dnem 1.9. 2023 a ruší se jím platnost vnitřního řádu školního klubu ze dne 13.6. 2022.
2. Kontrolou dodržování tohoto vnitřního řádu je pověřena vedoucí školního klubu.
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
4. Nedílnou součástí tohoto dokumentu je seznam zájmových kroužků školního klubu obsažený v Taktickém plánu cílů a aktivit pro příslušný školní rok.

V Šumperku dne 1.9 2023.

---
Mgr. Pavel Křivohlávek, ředitel školy

# PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

## Článek 1
## Obecná ustanovení

**Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků** (dále jen „Pravidla“) jsou vydána na základě ustanovení § 30 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a jsou samostatnou přílohou školního řádu.

Všechna ustanovení těchto Pravidel vycházejí ze znění §§ 51 - 55 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, §§ 14 – 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění, a z vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

## Článek 2
## Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Pedagogičtí pracovníci (dále jen „učitelé“) zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informování o průběhu a **výsledcích vzdělávání**. Děje se tak průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky a pravidelně při třídních schůzkách a konzultacích.
2. Při distančním vzdělávání zajišťovaném jakoukoli formou (on-line, zadávání úkolů, off-line) dostává žák i jeho zákonný zástupce zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů; je uplatňováno formativní hodnocení (jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením). Po uzavření určitých celků učiva je prováděno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se vyjadřují klasifikačními stupni prospěchu, slovně nebo kombinací obou způsobů. O slovním hodnocení a hodnocení kombinací obou způsobů rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka po dohodě s třídním učitelem a vyučujícím předmětu.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
7. Při průběžném hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáka uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Pro hodnocení klasifikačními stupni je možno používat v kontextu s elektronickou žákovskou knížkou pomocná znaménka + a -.
8. Při celkovém hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v daném klasifikačním období přihlíží učitel k vědomostem, dovednostem žáka, kterých dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacíma osobnostním předpokladům, k píli a aktivitě při vyučování a přípravě na ně i k objektivním skutečnostem, které mohly negativně ovlivnit individuální výkon žáka v tomto období.
9. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
10. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
11. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

12. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září. V období měsíce září navštěvuje žák do doby hodnocení nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
13. Nelze-li žáka v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, vyplní se rubrika předmětu na vysvědčení výrazem **„nehodnocen(a)“.** Důvody pro nehodnocení se uvedou v katalogovém listu žáka.
14. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
15. Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
16. Při hodnocení a klasifikaci **chování** žáka ve škole a na akcích pořádaných školou posuzuje učitel dodržování zásad slušného lidského chování a pravidel stanovených školním řádem.
17. K hodnocení chování žáka v průběhu klasifikačního období využívají učitelé **výchovná opatření.** Jsou to pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
18. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
19. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
20. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
21. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit výchovná opatření, která zpravidla předcházejí sníženému stupni z chování:
    **a) napomenutí třídního učitele –** zpravidla za méně závažné porušení školního řádu (např. za zapomínání, vyrušování, lhaní, nerespektování pravidel pro používání mobilního telefonu)
    **b) důtku třídního učitele –** zpravidla za závažnější porušení školního řádu (např. za nevhodné chování k učiteli, opakovaná drobná porušování školního řádu, za opakující se stejné přestupky po uděleném napomenutí, opakované nerespektování pravidel pro používání mobilního telefonu, hrubé porušení školního řádu – pořízení a zveřejnění nahrávky ze školního prostředí nebo z akcí pořádaných školou)
    **c) důtku ředitele školy –** zpravidla za ohrožování zdraví spolužáků, způsobení úrazu nedbalostí, opakované, záměrné narušování výuky ve třídě, úmyslné poškození majetku, drobné krádeže, projevy šikanování (cílené a opakované fyzické a psychické útoky), používání hanlivých výroků o zaměstnancích školy, šíření hanlivých výroků o spolužácích nebo zaměstnancích školy prostřednictvím internetové (intranetové) sítě, zveřejnění nebo jiné šíření nahrávky, jejímž obsahem je ponižování, ubližování, zesměšňování nebo jiná forma útoku proti spolužákům nebo zaměstnancům školy.
    O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
22. Třídní učitel může žákovi udělit podle závažnosti provinění napomenutí nebo důtku třídního učitele. Udělení těchto opatření oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy a uvede je včetně data a důvodu udělení ve zprávě o prospěchu a chování žáků své třídy připravované pro jednání nejbližší hodnotící pedagogické rady. Výchovná opatření zaznamená do katalogového listu žáka. Napomenutí a důtky se prokazatelně oznamují zákonnému zástupci žáka prostřednictvím žákovské knížky.
23. Ředitel školy uděluje po projednání v pedagogické radě důtku ředitele školy za hrubé porušení pravidel slušného chování nebo pravidel řádu školy, a to buď na základě vlastního návrhu nebo na základě návrhu třídního učitele či ostatních vyučujících. Třídní učitel zapíše důtku do katalogového listu žáka a zahrne ji do souhrnného hodnocení své třídy na nejbližší hodnotící pedagogické radě. Ředitel školy oznamuje zástupci žáka důtku doporučeným dopisem.
24. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a jsou trestány výchovným opatřením – viz bod 20 tohoto článku.

## Článek 3
## Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Při průběžném i celkovém hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání se žák přiměřeně svému věku vyjadřuje ke svému aktuálnímu výkonu nebo k výsledkům dosaženým ve vzdělávání za uplynulé období.
2. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáka, je prostředkem k posílení sebedůvěry a sebevědomí žáka, učí žáka kriticky myslet.
3. Žák má právo vyjadřovat se k výsledkům svého vzdělávání. Při sebehodnocení se snaží vyjádřit
   - co se mu v jeho práci daří,
   - jaké v ní spatřuje rezervy
   - a jak bude ve svém vzdělávání pokračovat.
4. Sebehodnocení nenahrazuje klasické hodnocení žáka pedagogem, pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy ve škole a aktivizuje žáka k přemýšlení o své práci.

## Článek 4
## Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, jejich charakteristika a kritéria pro jejich použití

**Hodnocení prospěchu:**

1. Při hodnocení žáka klasifikačními stupni jsou výsledky jeho vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
2. Při hodnocení žáka klasifikačními stupni se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
3. **Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu. Pro potřeby klasifikace se předměty rozdělují na:**
   - předměty s převahou teoretického zaměření,
   - předměty s převahou praktického zaměření a
   - předměty s převahou výchovného zaměření.

   Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně.

**a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech **s převahou teoretického zaměření** se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
- kvalita výsledků činností;
- osvojení účinných metod samostatného studia.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

***Stupeň 1 (výborný)***

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje

samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich značné a závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

**b) <u>Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.</u>**

Převahu praktického zaměření mají v základní škole pracovní činnosti, základy techniky, pěstitelství a domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech s převahou **praktického zaměření** se v souladu s požadavky učebních osnov **hodnotí:**

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech;
- kvalita výsledků činností;
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

***Stupeň 1 ( výborný)***

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele

***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

**c) <u>Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření</u>**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou **výchovného zaměření** se v souladu s požadavky učebních osnov **hodnotí:**

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace;
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;
- kvalita projevu;

- vztah žáka k činnostem a zájem o ně;
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti;
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost;
- výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

***Stupeň 1 (výborný)***

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Hodnocení chování:**

1. **Chování žáka** ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

   **1 - velmi dobré**

   Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a má snahu svoje chyby napravit.

   **2 – uspokojivé**

   Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se zpravidla přes předchozí opatření k posílení kázně opakovaně dopouští dalších méně závažných přestupků, narušuje průběh vyučování, ohrožuje bezpečnost a zdraví své i svých spolužáků nebo se dopustil opakovaného hrubého porušení školního řádu, závažného zaviněného porušení školního řádu, hrubého slovního nebo úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy.

   **3 – neuspokojivé**

   Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a školního řádu. Žák se dopouští tak závažných přestupků a provinění, že je jimi ohrožena výchova jeho spolužáků, jejich bezpečnost a zdraví. Žák záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, opakovaně se dopouští závažného zaviněného porušení školního řádu a nereaguje na předchozí opatření k posílení kázně.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a školního řádu během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

3. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními vyučujícími a rozhodne o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Všichni členové pedagogické rady mají právo podat návrh na projednání přestupků v chování žáků (pokud tak neučinil třídní učitel) a vyjádřit svůj názor na projednávané případy porušení kázně a školního řádu.

4. **Celkové hodnocení žáka** se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

**prospěl(a) s vyznamenáním**

- žák není v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a nemá průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

**prospěl(a)**

- žák není v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný

**neprospěl(a)**

- žák je v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný, nebo z něho není hodnocen na konci druhého pololetí

**nehodnocen(a)**

- žáka není možné na konci 1. pololetí hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

5. Při hodnocení prospěchu klasifikačními stupni se celkový průměrný prospěch vypočítá ze všech povinných předmětů hodnocených na vysvědčení stupni prospěchu. Za povinný se přitom považuje i volitelný předmět uváděný na první straně vysvědčení.

## Článek 5
## Zásady pro používání slovního hodnocení a jeho kritéria

1. Smyslem slovního hodnocení je odstranění případného stresu žáka z klasického hodnocení výkonu žáka známkou, úsilí o jeho spoluúčast při hodnocení a dovedení žáka k sebehodnocení.
2. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem je možno na žádost zákonného zástupce žáka použít ve všech nebo jen v některých předmětech slovního hodnocení. Žádost o slovní hodnocení předloží zákonný zástupce žáka prostřednictvím třídního učitele řediteli školy, který po poradě s třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů rozhodne o jejím schválení.
3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupů jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje rovněž zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.
4. Kritériem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka je porovnání výsledků žáka s očekávanými výstupy jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. V předmětech s převahou teoretického zaměření je hodnocena kvalita vědomostí a znalostí, samostatného myšlení, dovedností a návyků, tvůrčího přístupu a zájmu. V předmětech s převahou výchovného zaměření je hodnocena především dovednost, tvořivost, aktivita a tvůrčí schopnosti žáka.
5. Pro zápis širšího slovního hodnocení se používají speciální tiskopisy vysvědčení. Pořadí hodnocených předmětů odpovídá pořadí na klasickém formuláři vysvědčení. Kopie vysvědčení se slovním hodnocením se zakládá do katalogového listu žáka.
6. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci s přihlédnutím ke specifické poruše žáka.
7. Žáci, na něž se vztahuje zákon č. 67/2022 Sb. (např. děti z Ukrajiny), mohou být (ve školním roce 2021/22) hodnoceni na vysvědčení slovně.

## Článek 6
## Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a) a nehodnocen(a) – viz čl. III odstavec 7 těchto Pravidel.
2. Pro stanovení výše uvedených stupňů platí tyto zásady převedení slovního hodnocení do klasifikace:

| Žák/yně odpovídá stupni prospěchu | v případě, že: |
|---|---|
| **výborný** | učivo předepsané osnovami **bezpečně ovládá**, vyjadřuje se přesně a výstižně, vědomosti aplikuje spolehlivě a uvědoměle, užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně a jistě, projevuje svědomitost a aktivní zájem o učení |
| **chvalitebný** | učivo **ovládá**, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se s menšími nepřesnostmi, při používání vědomostí a dovedností se dopouští drob- nějších chyb, připravuje se pečlivě a svědomitě. |
| **dobrý** | učivo **v podstatě** s menšími nedostatky **ovládá**, má menší samostatnost v myšlení, vyjadřuje se nepřesně, vědomosti aplikuje s pomocí učitele, chyby, kterých se dopouští, dokáže odstranit jen s pomocí učitele, k učení a práci nepotřebuje větších podnětů. |
| **dostatečný** | **ovládá** učivo jen částečně, má v něm značné mezery, myslí nesamostatně, vyjadřuje se **s obtížemi** a nepřesně, je třeba návodných otázek, dělá podstatné chyby, které nedokáže odstranit, má malý zájem o učení, potřebuje stálou motivaci a povzbuzování |
| **nedostatečný** | učivo **neovládá**, odpovídá nesprávně, nepomáhají ani návodné otázky, praktické úkoly nezvládá ani za pomoci učitele, veškerá pomoc a podněty se míjejí účinkem |

3. Tučně vytištěné části slovního hodnocení lze použít pro slovní hodnocení žáka na běžném formuláři vysvědčení, do katalogového listu žáka je v poznámce nutno vysvětlit, kterému klasifikačnímu stupni hodnocení odpovídá (pro případ přechodu žáka na jinou školu).

## Článek 7
## Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním jeho výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy dílčích zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků různých činností žáků a žákova portfolia
- konzultacemi s ostatními vyučujícími
- konzultacemi s pracovníky PPP a SPC, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními obtížemi a poruchami
- rozhovory s rodiči žáků (rodinná situace, zdravotní stav žáka …)

2. Vyučující jednotlivých předmětů jsou povinni získat v průběhu klasifikačního období dostatečné množství podkladů pro objektivní hodnocení žáka na konci tohoto období. Tyto podklady získávají průběžně během celého klasifikačního období způsoby uvedenými v bodě 1.
3. Není přípustné zkoušet žáky až na konci klasifikačního období z celé látky tohoto období. Není rovněž přípustné individuální přezkušování žáků po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen u žáků s diagnostikovanou vývojovou poruchou učení, pokud je individuální zkoušení doporučeno ve zprávě z PPP nebo SPC.

4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodní a poukáže na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů či výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací a zkoušek oznámí žákovi v podmínkách pravidelné výuky nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka prostřednictvím žákovské knížky. Do žákovské knížky se rovněž zapisují závažná sdělení v souvislosti s klasifikací prospěchu a chování žáka.
5. Kontrolní práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období, aby se nenahromadily před jeho koncem. O termínu písemné zkoušky, která bude trvat déle než 25 minut informuje žáky v dostatečném předstihu, ostatní učitele informuje o plánované zkoušce zápisem jejího termínu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci vykonat pouze jednu zkoušku tohoto charakteru. Písemné zkoušky musí být svým rozsahem a obsahem přiměřené věku žáků a požadavkům školního vzdělávacího programu.
6. Učitel je povinen vést si soukromou evidenci o hodnocení žáků takovým způsobem, aby mohl prokázat oprávněnost celkového hodnocení žáka i způsob získání jednotlivých podkladů. Forma a způsob vedení záznamů je plně v kompetenci vyučujícího. V případě dlouhodobé nepřítomnosti, ukončení pracovního poměru apod. je povinen předat učitel tyto záznamy vedení školy a způsob jejich vedení objasnit.
7. Klasifikační stupeň určí učitel, který příslušný předmět vyučuje. Při dlouhodobém pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení apod.) přihlíží vyučující k hodnocení žáka, které sdělí škole instituce, v níž plnil žák přechodně školní docházku. Výsledné hodnocení pak vychází ze všech dostupných podkladů, neurčuje se na základě průměru klasifikace za uplynulé období.
8. Vyučující zapíše na konci klasifikačního období, **nejpozději 24 hodin před jednáním pedagogické rady,** známky do katalogových listů a jejich platnost potvrdí podpisem v třídním výkazu. Do katalogových listů jsou zapisovány známky z jednotlivých povinných, volitelných a nepovinných předmětů, udělené pochvaly a výchovná opatření a další důležité údaje o žákovi (chování, význačné činy, informace o zdravotním stavu). Součástí katalogových listů jsou zprávy o vyšetření žáka v PPP a SPC a individuální vzdělávací plány (IVP) integrovaných žáků. Za řádné vyplňování katalogových listů odpovídá třídní učitel.
9. Případné zaostávání žáků v učení a nedostatky v chování se projednávají na pedagogické radě, a to zpravidla k 15.11. a 15.4. školního roku. Třídní učitel předjedná závažnější případy s vedením školy před konáním pedagogické rady a připraví odůvodněný návrh na klasifikaci žáka v náhradním termínu a na konání opravných zkoušek. Ředitel školy na základě těchto informací rozhodne o odkladu klasifikace a o termínu konání opravných zkoušek.
10. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje zákonného zástupce žáka vyučující předmětu bezodkladně a prokazatelným způsobem.
11. Písemné a grafické práce většího rozsahu, které jsou významným podkladem pro hodnocení a klasifikaci žáka, se uchovávají po dobu klasifikačního období nebo dále po dobu, na niž je žákovi odložena klasifikace a v níž mohou zástupci žáka požádat o jeho komisionální přezkoušení a nebo v níž koná žák opravnou zkoušku (nejpozději do 31.3. či 15.10.).
    Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání též rodičům.
12. Vyučující dodržují při hodnocení a klasifikaci žáků zásady pedagogického taktu – neklasifikují například žáky ihned po návratu do školy po dlouhodobější nepřítomnosti. Učitel klasifikuje jen probrané učivo a ke klasifikaci přistupuje až po jeho dostatečném procvičení a upevnění. Účelem klasifikace není nacházení mezer ve vědomostech žáka, ale hodnocení pokroku v žákových vědomostech a dovednostech.
13. Při hodnocení žáka porovnává učitel jeho stávající výkon s výkony předcházejícími. Hodnocení žáka je doprovázeno případnými doporučeními ke zlepšení. Učitel tím předchází negativním dopadům klasifikace na žáka (pocity méněcennosti, strach ze známek) a vytváří předpoklady pro rozvoj jeho osobnosti.
14. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující se závěry a doporučeními PPP a SPC, které mají vztah ke způsobu získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků se specifickými vývojovými poruchami učení a chování i ke způsobu hodnocení a klasifikace těchto žáků. Údaje o žácích se specifickými vývojovými poruchami učení a chování jsou důvěrné a jsou vyučujícím k nahlédnutí u třídního učitele nebo u výchovného poradce.
15. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci

chování je dodržování pravidel slušného chování a školního řádu během klasifikačního období.

## Článek 8
## Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

**A. Komisionální zkoušky**

1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
3. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
4. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
   *předseda,* kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
   *zkoušející učitel,* jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
   *přísedící,* kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
5. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu nebo slovním hodnocením. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
6. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
7. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
8. Zkouška je konána ústní i písemnou formou po dobu 45 minut. Konkrétní obsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem a období školního roku.
9. Komisionální zkoušku konají rovněž žáci, kteří plní povinnou školní docházku v zahraniční škole. Hodnocení výsledků vzdělávání těchto žáků se řídí § 18 – 20 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základní škole, v platném znění.
10. Vykonáním komisionálního přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

**B. Opravné zkoušky**

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
4. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení bodů 3 – 8 tohoto článku.
5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

6. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

## Článek 9
## Způsob vzdělávání a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.
2. Za nadaného žáka se považuje žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
3. Za mimořádně nadaného žáka se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových, schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
4. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení především v předmětech, v nichž se porucha výrazně projevuje.
5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných se uskutečňuje s pomocí podpůrných opatření, která jsou odlišná nebo jsou poskytována nad rámec individuálních pedagogických a organizačních opatření spojených se vzděláváním žáků stejného věku v běžných školách.
6. Podpůrnými opatřeními při speciálním vzdělávání se rozumí využití speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů, zařazení předmětů speciálně pedagogické péče, poskytování pedagogicko-psychologických služeb, zajištění služeb asistenta pedagoga, snížení počtu žáků ve třídě nebo skupině nebo jiná úprava organizace vzdělávání zohledňující speciální vzdělávací potřeby žáka.
7. Podpůrnými opatřeními při vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků se rozumí využití speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, didaktických materiálů, poskytování pedagogicko-psychologických služeb, nebo jiná úprava organizace vzdělávání zohledňující vzdělávací potřeby těchto žáků.
8. Žáci s podpůrnými opatřeními mohou být v běžné škole vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu, závěrů speciálně pedagogického vyšetření, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením, či z doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře nebo dalšího odborníka. Je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
9. Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka. Jeho podrobnosti stanoví platná vyhláška.
10. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
11. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
12. Kritéria pro slovní hodnocení:

**Úroveň očekávaných výstupů a naplnění klíčových kompetencí**

- ovládá bezpečně
- ovládá
- v podstatě ovládá
- ovládá se značnými obtížemi
- neovládá

**Úroveň myšlení (kompetence k učení)**

- pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně

- menší samostatnost v myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně na návodné otázky

**Úroveň komunikace (kompetence komunikativní)**

- vyjadřování poměrně přesné a výstižné
- vyjadřování celkem výstižné, ne úplně přesné
- vyjadřuje se nepřesně
- vyjadřuje se nepřesně a s obtížemi
- nesprávné odpovědi i na návodné otázky

**Úroveň ovládnutí (kompetence sociální, personální a občanské)**

- aktivní, učí se svědomitě, se zájmem
- učí se pečlivě a svědomitě
- k učení a práci potřebuje podněty učitele
- malý zájem o učení, potřebuje stálé povzbuzování
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

**Úroveň aplikace vědomostí (kompetence k řešení problémů a pracovní)**

- spolehlivě aplikuje vědomosti, využívá svých vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- při používání vědomostí a dovedností se dopouští drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je odstraňuje a překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

Charakteristika uvedených kritérií odpovídá v jednotlivých stupních hodnocení tabulce v článku V Pravidel, která slouží k převedení slovního hodnocení do klasifikace.

13. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Žák s vývojovou poruchou není rovněž vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům (hlasité čtení v případě dyslektika, přemíra psaní u dysgrafika).
14. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
15. Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. Při hodnocení je třeba mít na zřeteli především jeho funkci motivační a diagnostickou.
16. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
17. K rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků v některých předmětech.
18. Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka.
19. Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka. Jeho podrobnosti stanoví § 13 vyhlášky č. 73/2005 Sb., v platném znění.
20. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

## Článek 10
## Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem 13. 6. 2022 a ruší se jimi Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 12. 10. 2020.
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

V Šumperku dne 13. 6. 2022.

---

Mgr. Pavel Křivohlávek, ředitel školy